

Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Липецкий областной колледж искусств
им. К.Н.Игумнова»

Локальный акт № 18

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
Липецкого областного колледжа искусств
им.К.Н. Игумнова
от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Липецкого областного
колледжа искусств им.К.Н. Игумнова
О.В. Веселова
от 09.09.2020 № 118



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Липецкого областного
колледжа искусств им. К.Н.
Игумнова

Игумнова К.Н. / Александрова Ч.А.

протокол № 3 от 01.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей Липецкого
областного колледжа искусств
им.К.Н. Игумнова

Степанов И.В.

протокол № 1 от 05.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
Липецкого областного колледжа
искусств им.К.Н. Игумнова

Лауров Д.С.

протокол № 1 от 09.09 2020г

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Липецком областном колледже искусств
им. К.Н.Игумнова

Липецк
2020 г

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, студенческим советом и профсоюзной организацией сотрудников и студентов Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

2.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в делах учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

2.7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.11. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.12. Председатель Комиссии по требованию директора представляет информацию о рассмотренных обращениях участников спора и принятых по ним решениях. В своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Директор и администрация Учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Исполнение решения Комиссии.

3.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.2. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

3.3 На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.4 Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

3.5. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

3.6. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

3.7. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.